

Додаток № 62
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«РЕЄСТРАЦІЯ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ВНЕСЕННЯ ДАНИХ В
ЦЕНТРАЛІЗОВАНИЙ БАНК ДАНИХ З ПРОБЛЕМ ІНВАЛІДНОСТІ ДЛЯ
ОТРИМАННЯ ПІЛЬГОВОГО ПРОЇЗДУ ЧЕРЕЗ АТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності» від 16.02.2011 № 121.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян.
7	Перелік необхідних документів	Заява. Паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Пільгове посвідчення. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності.
8	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	5 днів.
11	Перелік підстав для відмови у	Відсутність повного переліку документів.

	наданні	
12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до ЦБІ або відмова у внесенні даних до ЦБІ.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку.

Директор департаменту

Юлія BOBK